

Số: 159/BC-UBND

Liên Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng (Quý III) Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2024**

Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Liên Minh báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

##### **1. Tổ chức chỉ đạo điều hành**

- Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. UBND xã đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để triển khai thực hiện trên địa bàn xã, với mục tiêu: Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực KT - XH. QP - AN trên địa bàn xã năm 2024.

- Công tác ban hành văn bản: 9 tháng đầu năm 2024 UBND xã đã ban hành 96 Quyết định và 175 Văn bản hành chính các loại và để chỉ đạo điều hành và báo cáo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

##### **2. Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm**

Kế hoạch CCHC năm 2024 ban hành triển khai có 31 nhiệm vụ, đến thời điểm đã hoàn thành 20/31 nhiệm vụ đạt 64,5% KH

##### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính tổ chức triển khai theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 18/01/2024 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, UBND xã đã triển khai tuyên truyền trên các hệ thống như: Trang thông tin điện tử xã Liên Minh; Đài Truyền thanh xã, gửi Kế hoạch tuyên truyền đến tận các thôn xóm để phổ biến, tuyên truyền lồng ghép qua các cuộc họp Chi bộ và thôn xóm.

##### **4. Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch Huyện giao.**

- Đã thực hiện nhiệm vụ đúng hạn 12 nhiệm vụ đạt tỷ lệ 66,7%KH

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế**

*Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL*

9 tháng đầu năm 2024 UBND xã Không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

*Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật*

Đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 101/KH- UBND ngày 19/4/2024 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm năm 2024.



Trong 9 tháng đầu năm UBND xã không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Công an xã trong 9 tháng đầu năm Ban Công an xã đã phối kết hợp cơ quan cấp trên phát hiện và xử lý đã xảy ra 12 vụ việc liên quan đến TTATXH trong đó 01 vụ đánh bạc 04 đối tượng, 02 vụ trộm cắp tài sản 02 đối tượng, 02 vụ cố ý gây thương tích 03 đối tượng, 02 vụ sử dụng trái phép chất ma túy 02 đối tượng, 01 vụ tai nạn giao thông, 01 cháy nhà, vận động 01 trường hợp tâm thần đi chữa bệnh tự nguyện. Xử phạt vi phạm hành chính chín triệu đồng, chuyển khởi tố 01 vụ 01 đối tượng.

#### *Tình hình hình thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật*

UBND xã ban hành kế hoạch số 94 ngày 09/4/2024 kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; hoà giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024. Trong 9 tháng đầu năm UBND xã đã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, phát tài liệu tờ rơi tuyên truyền cho toàn thể nhân dân, tổ chức 1 cuộc truyền truyền trợ giúp pháp lý cho người dân.

#### *Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:*

Đã ban hành kế hoạch số 82 ngày 27/3/2024 kế hoạch Triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2024. Trong 9 tháng đầu năm UBND xã ban hành 271 văn bản hành chính trong đó: 96 quyết định, 175 văn bản hành chính thông thường.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”. Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ.

- Ban hành Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC tổ chức việc rà soát đánh giá TTHC đối với các TTHC cần rà soát đánh giá theo kế hoạch đã ban hành.

- Thường xuyên nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” của UBND xã.

- Giải quyết đúng hạn hồ sơ TTHC trên Hệ thống của tỉnh đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ đúng quy định.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu làm việc cho các công chức. Thường xuyên nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” của UBND xã.

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các TTHC: Không.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tổng số biên chế cán bộ, công chức xã hiện có 19 người (Cán bộ 10 người; Công chức 09 người). Dôi dư 01 người. Trình độ văn hóa 19/19 tốt nghiệp THPT; Trình độ chuyên môn 16/19 đại học và 03/19 trung cấp; Về trình



độ lý luận chính trị 18/19 trung cấp. Cán bộ, công chức cơ bản có chứng chỉ tin học ứng dụng, ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên...

#### **4. Cải cách công vụ:**

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng: Đầu năm 2024 có 02 công chức được cử đi học lớp Trung cấp Chính trị tại huyện.

- Thực hiện về chính sách tinh giản biên chế 9 tháng đầu năm 2024 không có CB, CC đăng ký.

- Thực hiện quản lý hồ sơ giấy của cán bộ, công chức đầy đủ, thường xuyên cập nhật bổ sung hồ sơ lên phần mềm Quản lý CB, CC.VC của tỉnh theo quy định.

- Công tác kiểm tra công vụ: Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 35; Kết luận 05 và Quyết định số 52/2017 của UBND tỉnh kiểm tra, theo dõi cán bộ, công chức thực hiện chế độ công vụ tại công sở đảm bảo theo kế hoạch.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tài chính công khai, thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm đáp ứng nhu cầu tối thiểu các hoạt động do ngân sách xã chi trả, cân đối nguồn ngân sách đảm bảo hỗ trợ các khoản theo quy định đảm bảo công khai, minh bạch.

- Công tác về quản lý, sử dụng tài sản công được công khai mua sắm, hàng năm có kiểm kê theo quy định.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

##### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng; ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. UBND xã đã thành lập Tổ tuyên truyền hướng dẫn người dân trong giải quyết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” UBND xã.

- Trang thông tin điện tử xã thường xuyên đưa tin, bài kịp thời về các nội dung điều hành, chỉ đạo các hoạt động của các ban ngành trên các lĩnh vực Xây dựng NTM, KDC kiểu mẫu; CCHC; Tài chính; Sản xuất nông nghiệp....

##### **6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

- Công tác xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 đã triển khai theo Kế hoạch ban hành áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn theo quy định.

#### **7. Mức độ thu hút đầu tư:**

**8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm:** Không

**9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:**

**10. Thực hiện thu ngân sách:** Dự ước thu Quý III/2024: 553 triệu đồng.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

#### **1. Về ưu điểm**

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2024, UBND xã đã triển khai thực hiện; công tác cải cách hành chính được tổ chức thực hiện nghiêm túc. Tuyên truyền cải cách hành chính, tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật được đổi mới chú trọng với nhiều nội dung và hình thức phong phú; việc theo dõi thi hành pháp luật được tăng cường.

- Cải cách thủ tục hành chính được tiếp tục xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo và thực hiện; cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì tương đối nề nếp; các thủ tục hành chính đã được cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ, góp phần tích cực vào việc giảm bớt phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

- Công tác thực hiện cải cách công vụ được đảm bảo, việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường.

- Thực hiện tốt việc công khai tài chính, chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng theo quy định.

- Tác động công tác cải cách hành chính có hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội gắn với

## **2. Tồn tại, hạn chế:**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo CCHC chưa thực sự quyết liệt, cần tập trung của cả hệ thống chính trị vào cuộc mạnh mẽ song trong thực tế có lúc còn coi nhẹ, mang tính chung chung.

- Cải cách thủ tục hành chính: việc thực hiện cập nhật, công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC còn chậm; cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả của xã còn hạn chế.

- Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ thấp; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến còn hạn chế.

- Việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đang còn hạn chế. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBCC chưa được quan tâm, chú trọng.

- Công tác khắc phục tồn tại hạn chế 06 tháng đầu năm 2024 đã được báo cáo tại Văn bản số: 158/UBND-BC ngày 08/8/2024 Báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, tự kiểm tra năm 2024 của UBND xã Liên Minh

## **3. Nguyên nhân:**

- Trách nhiệm người đứng đầu chưa thực sự quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành nên còn tình trạng có một số cán bộ công chức để chậm một số nhiệm vụ được giao.

- Nghiệp vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức về ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử đang còn hạn chế nên thực hiện chưa thực sự tốt trong việc điều hành tác nghiệp nên kết quả đạt chưa cao;

- Công tác vận động, phổ biến, tuyên truyền đến người dân khi đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến còn hạn chế, bên cạnh người dân sử dụng thiết bị chưa kết nối được đang còn nhiều nên thủ tục hồ sơ số hóa, trực tuyến còn đạt thấp.



#### IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỐI

1. Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đạt kết quả tốt; Tăng cường công tác tổ chức chỉ đạo, kiểm tra cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, nhân dân về cải cách hành chính.

2. Chú trọng các nội dung văn bản QPPL mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương; tổ chức triển khai thực hiện văn bản QPPL theo quy định;

3. Cập nhật kịp thời, nghiêm ýet công khai thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy định; Kiểm soát thủ tục hành chính; Rà soát văn bản QPPL theo kế hoạch; Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” tại UBND xã.

Tăng cường thực hiện cải cách công vụ việc xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ đối với cán bộ, công chức.

4. Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng mọi yêu cầu, nhiệm vụ theo quy định.

5. Kêu gọi thu hút đầu tư; mức độ đóng góp của doanh nghiệp, con em xa quê vào thu ngân sách của địa phương. Tăng cường quản lý nhà nước về công tác quản lý và sử dụng ngân sách

6. Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Nâng có chất lượng Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã nhằm phục vụ kịp thời cho nhân dân trên địa bàn xã.

Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 - 2015 theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính trong Quý IV năm 2024 của UBND xã Liên Minh báo cáo Phòng Nội vụ UBND huyện Đức Thọ ./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện(B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã
- Lưu VPUBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Anh Đức**